

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
ZDROWOTNEGO
NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 SPECJALNYCH
W STALOWEJ WOLI W STANIE ZAGROŻENIA
EPIDEMICZNEGO W ZWIĄZKU Z ZAKAŻENIAMI
WIRUSEM SARS-COV-2

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa wewnętrzne procedury bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie placówki w okresie zagrożenia epidemicznego dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół nr 6 Specjalnych w Stalowej Woli zwanego dalej „placówką” oraz rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad sprzyjających zachowaniu bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły oraz zminimalizowanie potencjalnego zagrożenia związanego z zawieszeniem zajęć na czas oznaczony.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 SPECJALNYCH

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wszystkich wytycznych zawartych w *Wewnętrznych Procedurach Bezpieczeństwa Zdrowotnego na terenie placówki w okresie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2022 r.*
2. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub jakąkolwiek chorobę zakaźną.
3. Zaleca się, aby uczniowie w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły myli ręce wodą z mydłem.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
 - a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do placówki i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce, przestrzegając wszelkich środków ostrożności i zachowując higienę rąk.
 - b. Rodzice lub osoby wskazane przez rodziców, wchodzi do części wspólnej budynku i przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi.
6. Odbieranie dzieci z placówki:

- a. Rodzic/opiekun prawny czekający na odbiór dziecka zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych wytycznych GIS, MZ i MEiN.
 - b. Wyznaczony pracownik odprowadza i przekazuje opiekę nad dzieckiem rodzicowi w części wspólnej budynku.
 - c. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki.
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce, rodzic/opiekun za zgodą Dyrektora może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci do niezbędnego minimum oraz przestrzegać aktualnych wytycznych MEiN, MZ i GIS.
 8. W celu sprawnej komunikacji uczniów i personelu należy korzystać z dwóch odrębnych wejść/wyjść. Pracownicy szkoły korzystają z wyjścia ewakuacyjnego obok sali gimnastycznej, natomiast uczniowie z wejścia głównego szkoły. Dodatkowo zaleca się częstą higienę rąk.
 9. Zajęcia w szkole należy organizować w sposób uniemożliwiający nadmierne grupowanie się osób, w szczególności uczniów.
 10. Nauczyciel, w miarę możliwości, organizuje uczniom pobyt na świeżym powietrzu optymalnie na terenie placówki lub na pobliskich terenach rekreacyjnych.
 11. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby wchodzące na teren budynku będą monitorowane przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.
 12. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
 13. Należy wietrzyć sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze). Należy systematycznie dezynfekować wspólne powierzchnie dotykowe (np. klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 14. Należy regularnie czyścić, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastrukturę szkoły, sprzęt, przybory sportowe i materiały wykorzystywane podczas zajęć.
 15. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środków do dezynfekcji pomieszczeń, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 16. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń

sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

17. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeżeli są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – również instrukcje dezynfekcji.
18. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym o ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.
19. We współpracy ze szkolną higienistką ustala się i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
20. Konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi ws. dziecka odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny.
21. Konsultacje nauczycieli pracujących z dzieckiem w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka oraz Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w ramach programu „Za Życiem”, odbywają się w godzinach popołudniowych.
22. W stołówce szkolnej obowiązuje harmonogram zmianowego wydawania posiłków dla uczniów.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik stosuje się do ogólnych przepisów wydanych przez MEiN, MZ i GIS oraz do wewnętrznych procedur bezpieczeństwa.
2. Do pracy może przyjść tylko pracownik zdrowy bez oznak infekcji czy też choroby zakaźnej.
3. Pracownik niepedagogiczny:
 - a. wspiera pracę nauczyciela,
 - b. odbiera pojedynczo dzieci w części wspólnej budynku,
 - c. odprowadza po zakończonych zajęciach dzieci do drzwi wyjściowych i przekazuje wychowanka rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

5. Nauczyciel biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów organizuje przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
6. Nauczyciel w miarę możliwości organizuje zajęcia na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel pilnuje, by uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem – szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
2. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej, rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z placówki.
4. Przekazują Dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich.
6. Dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) przynoszonych przez dzieci rzeczy, zabawek.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, ochronie podczas kichania i kaszlu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, niedzieleniu się zaczętym jedzeniem.
8. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki i pozostawiania w stałym kontakcie z pracownikami placówki.

§ 6

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW INFEKCJI LUB PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do pracy stawia się tylko zdrowy pracownik.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy wyraźnych objawów choroby zakaźnej Dyrektor odsuwa go od wykonywanych czynności, a jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz umyć/zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy na bieżąco śledzić obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacje Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 7

DZIAŁANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U DZIECKA OBJAWÓW INFEKCJI LUB PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ

1. Zgodnie ze Statutem placówki, do szkoły uczęszczają dzieci zdrowe. Rodzice dzieci są zobowiązani do przestrzegania Statutu.
2. Nauczyciele w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji choroby zakaźnej u dziecka niezwłocznie informują o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
3. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych osób przebywających w szkole.
4. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego należy odizolować dziecko w przeznaczonym do tego pomieszczeniu, jakim jest pomieszczenie nr 23.
5. Pomieszczenie, w którym przebywało dziecko poddaje się dodatkowemu sprzątnięciu zgodnie z procedurami podmiotu, a także zaleca się umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja i nauczyciele.
4. W sprawach nieuregulowanych obowiązują odpowiednie przepisy i wytyczne właściwych organów i instytucji oraz wewnętrzne regulaminy.
5. Wewnętrzne procedury obowiązują do odwołania.